



小規模保育事業

保育室

ピア・ピア

入所のしおり

(令和2年度)



特定非営利活動法人 ピアわらべ

横浜市認可 小規模保育事業A型 保育室 ピア・ピア



所在地 〒240-0003
横浜市保土ヶ谷区天王町1-7-2
Grace Futaba

電話・Fax 045-331-8133

ホームページ <http://pia-pia.yokohama/>



目次

概要.....	2
ピア・ピアの保育方針	3
大切にしているところ	3
ピア・ピアからのお願い.....	4
法人の運営方針	5
開所時間・保育時間	6
利用料金・支払方法	7
保育の内容	8
年間行事について	8
一日の流れ.....	9
今週の活動予定	9
給食について	10
アレルギー対応について.....	11
入所時に用意していただくもの.....	12
服装について	14
登園・降園について	14
保護者のみなさんと保育室の連携について.....	16
健康診断.....	17
健康管理・病気のときの対応について	17
乳幼児の発熱に関する特徴について	18
嘱託医療機関	20
賠償責任保険	20
地域防災拠点・広域避難場所.....	20
緊急時における対応	21
非常災害時の対策	22
不審者対応.....	22
苦情相談窓口	23
連携施設.....	23
感染症対策について	24
ならし保育について	29

概要

施設名	小規模認可保育事業A型 保育室 ピア・ピア
運営主体	特定非営利活動法人 ピアわらべ
定員	11名 (0歳児 3名、1歳児 4名、2歳児 4名)
規模	延床面積 91.81㎡ 62.25㎡ (1階保育室) 29.56㎡ (3階事務室)
構造	鉄筋コンクリート造 6階建1階、3階部分
開所時間	7:30～19:30 土曜日は 7:30～18:30
休園日	日曜日、祝日、年末年始 (12月29日～1月3日) ※ 災害等で保育室の安全確保が困難な場合には、臨時休園となる場合があります。
入所対象児	0歳～2歳 (生後57日～3歳未満)
職員体制	管理者 1名 施設長 1名 保育者 10名 (常勤 2名、非常勤 8名) ※ 管理者・施設長・保育者は全員保育士有資格者です。 栄養士 1名 (常勤)、調理員 2名 (非常勤)

ピア・ピアの保育方針

1. 家庭的な雰囲気の中で、ひとりひとりの育ちや個性を大切にします。
2. 親子に寄り添いながら一緒に子育てを考えていきます。
3. 安心して預けられる場、安全な保育環境を提供します。
4. たくさんの人とのつながりの中で子どもたちに育ててほしいと願っています。近隣保育園や子育て施設などと連携して、より良い保育を目指します。

大切にしているところ

1. **ひとりひとりを大切にする保育**
少人数の良さと異年齢集団の良さを生かしながら、ひとりひとりが大切にされ、主人公になっていく保育を目指しています。
2. **遊びを通して生きる力を培う保育**
気持ちを解放し、想像力を刺激し感覚を育てる保育を目指します。土、砂、水など自然の素材を使った遊び、食材を触り目の前で調理したりしながらつなげる食育活動、近隣の保育園や公園施設を利用して十分の身体を動かす遊びを通して満足感と意欲を育てていきます。
3. **保護者と保育園は子育てのパートナー**
保護者が安心して預けられるよう、日々の様子を伝えた連絡を密に取り合います。保育参加やママ先生の活動を通して子育てのパート

ナーとして子どもの成長を喜び共感しあう関係づくりを目指します。

4. 近隣の保育園との連携で年齢に応じた遊びを保証

2歳児は、3歳に向けて集団での遊びを保証するために特に横浜市立天王町保育園の2歳児と合同で遊ぶ機会を継続的に作り、より大きい集団での遊びを経験できるようにしていきます。

りとる・ルーナ保育園、スカイハイツ幼稚園とも連携しピア・ピアでは経験できない遊びを保証していきます。

卒園後の進級先として、横浜市立天王町保育園、りとる・ルーナ保育園、スカイハイツ幼稚園があります。

ピア・ピアからのお願い

- 雨が降らない限り、近隣の保育園や公園で、砂、水、泥などで思い切り身体を使って遊びます。汚れものが多くなりますがご理解ください。また、汚れものの中に他の子のものが入っている場合がありますので、降園時にご確認ください。
- 大好きな先生やお友達と楽しく遊んでいても、子どもたちは小さい心の奥底で、保護者の方がお迎えに来てくれるのをいつも待っています。お仕事が終わり次第お迎えにきてください。
- お仕事がお休みの時は、出来るだけお子さんもお休みして一緒に過ごせるようお願いいたします。事情があって保育が必要な場合はご相談ください。

法人の運営方針

特定非営利活動法人ピアわらべ

平成15年4月から保土ヶ谷区で子育てを応援する活動をしています。

♡ モットー

～ 子育ては地域のたくさんの手で ～

♡ 運営方針

子どもと、子どもにかかわるより多くの大人に対して、保育や育児支援にかかわる事業を行い、ひとりひとりの子どもの人権が十分に尊重され、ひとりひとりの子どものよりよく発達する権利が豊かに保障される地域社会の実現に寄与することを目的としています。

♡ ウェブサイト

<http://www.piawarabe.org/>

開所時間・保育時間

月曜日～金曜日	7:30～19:30	12時間開所
土曜日	7:30～18:30	11時間開所

○ 保育標準時間認定

月曜日～土曜日	7:30～18:30	11時間保育
延長保育時間（月～金）	〔朝〕延長なし、〔夕〕18:30～19:30	

○ 保育短時間認定

月曜日～土曜日	8:30～16:30	8時間保育
延長保育時間（月～金）	〔朝〕7:30～8:30、〔夕〕16:30～19:30	
延長保育時間（土）	〔朝〕7:30～8:30、〔夕〕16:30～18:30	

※ 認定された時間は、利用することが可能な最大限の枠として認定されるものです。お子さんの育成上の配慮の観点等から、保育を必要とする時間帯でご利用いただくようお願いします。

※ また、開所時間内でも、認定された時間を超えて利用される場合は、延長保育となります。

利用料金・支払方法

利用料（保育料）	横浜市が定める利用料
延長保育料	<ul style="list-style-type: none"> ○ 基本単価（月額） 30分あたり 1,700円 ○ 10日以内利用 30分あたり 850円 ※ きょうだい児減免・その他減免あります
間食代	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1か月利用 月額 1,250円 または 2,500円 ○ 10日以内利用 620円 または 1,250円 ※ 認定階層によります
その他料金	<ul style="list-style-type: none"> ○ 布団代・布団乾燥代月額 600円 ○ やむを得ない場合の開所時間外保育料 30分 1,200円 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>（以下は集金袋でのお支払いとなります）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 体操帽子 1,000円 ○ 連絡帳 1冊 432円 ○ 集金袋 1枚 42円 ○ 足りない場合の紙おむつ 1枚 60円

- 翌月初めに請求書をお渡しします。
- 翌月20日に引き落としをさせていただきます。手数料10円をご負担ください。

保育の内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。

保育理念	すべての子どもが健やかで心豊かに育つよう ひとりひとりの思いを大切にしていきます。
保育目標	○ よく食べよく遊び、安定して眠れる ○ 探索欲求を満たす ○ 表現することを喜ぶ

年間行事について

5月	保育参加（運営委員会）・内科健診
6月	個人面談・歯科検診
9月～3月	「ママ先生」*
11月	保育参加（運営委員会）・内科健診
12月	個人面談・歯科検診
12月～3月	2歳児天王町保育園と合同保育
3月	2歳児保護者交流会

*「ママ先生」について

保護者の方と一緒に子どものことを考え、子育てをしていくために、保護者の方にピア・ピアでの生活子どもの様子を見ていただき、子どもの成長を喜び合いたいと思います。

一日の流れ

時間	内容	時間	内容
7:30	開園 保育標準時間開始 順次登園	12:00	お昼寝 (年齢によって前後します)
8:30	保育短時間開始 順次登園	14:30	目覚め
9:30	おやつ 遊び（室内外）・散歩	15:00	おやつ
11:00	食事 (年齢によって前後します)	15:30	順次降園
		16:30	保育短時間終了
		18:30	保育標準時間終了
		19:30	閉園

欠席・遅刻の連絡は7:30～8:30の間にお願いします。

※ 発熱した・ケガをした等、健康上変わったことがあれば登園時に必ずお知らせください。

※ 集団生活ですので、その中で起きる病気感染についてはご理解をお願いします。

※ 上記の流れは、保育状況に応じて変更する場合があります。

今週の活動予定

お子さんの一週間の活動予定を掲示板（おしらせ）に張り出しています。

給食について

0歳児	離乳食
1歳児・2歳児	午前おやつ、給食（主食・副食）、午後おやつ

〔給食の提供にあたって〕

給食は、お子さんの健全な発育及び健康の維持・増進の基盤であるとともに、「おいしい」「楽しい」という情緒的機能や、食事を大切にする考え方を教えるなどの教育的な意義があります。

食事は、当保育室の調理室で手作りしています。献立表は月末に翌月分をお渡しします。（都合により変更することがあります。その場合はお知らせします。）

また、当日提供した給食の写真を壁面に張り出しています。

※ 0歳児は、月齢・発達に応じた離乳食を用意いたします。

延長保育で夕方の間食を利用される方は、利用される前の月末までに延長申込書に記入の上保育者にお渡しください。

間食は、提出された延長申込書に基づき事前（前月）に食材を発注しますので、間食を利用されない場合でも料金がかかります。

アレルギー対応について

当保育室は、横浜市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り「保育室 ピア・ピア アレルギー対応マニュアル」を策定し、それに基づいた適切な対応に努めています。食物アレルギーのアレルゲンは広範な食物に及びます。成長期にある乳幼児の食事から、発育上必要な栄養を安易に除くことの危険性も指摘されています。

このため当保育室では、次のように慎重に対応しておりますので、お子さんに食物アレルギーのある方はご相談ください。

1. 医師が摂取することを禁じている食物を、給食として提供することは適切ではないため、当保育室では医師から「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」が出た場合には、それに基づきアレルゲンとされる食物を除くなどの対応をしています。
2. アレルゲンとされる食物を除くなどの対応をしているお子さんは、定期的に医師の診断を受け、症状と医師の指示内容をその都度お知らせください。（食物アレルギー対応票）
3. 除去の内容は、毎月の献立に基づき、保護者と施設長・職員で話し合い、確認します。
4. 当保育室での対応に無理がある場合は、お弁当を持ってきていただくことがあります。
5. 原因食物の除去を止める場合も、医師の指示に基づいて行いますので、お知らせください。（除去解除届）

入所時に用意していただくもの

○ 毎日必要なもの

(すべての物にフルネームで名前を書いてください。薄くなっていないか時々点検してください。)

種類	数量	備考
バッグ		・以下の荷物が入る大きさのもの
連絡帳	1冊	・園にて販売します
口拭きタオル	3枚	・おやつや給食後に口や手を拭きます ・夕方の間食のある方は+1枚
エプロン	3枚	・おやつや給食時に使用します ・夕方の間食がある方は+1枚
手拭きタオル	1枚	・フックにかけられるもの
ビニール袋A	1枚	・着替え・タオル類の持ち帰り用
ビニール袋B	1袋	・大便時匂いが移らないようにするため
着替え	2~3組	・季節に合った脱ぎ着しやすい服をご用意ください ・ フードやひも付きの服はケガをしやすく危険です
パジャマ	1組	・お昼寝に使用します。(1歳くらいから)
紙オムツ または布パンツ	5~6枚	・布パンツなら3~4枚程度
おしり拭き	1袋	・残量を確認してください

- ※ 毎日必要な持ち物は、保育状況に応じて変更する場合があります。
- ※ その他、季節に応じてご用意いただくものは随時お知らせします。
- ※ 使用済みのおむつは、当保育室で処分します。

○ 週末持ち帰るもの

種類	備考
お昼寝布団用の シーツとカバー	・布団サイズ 〔掛〕80cm × 110cm 〔敷〕75cm × 125cm ・布団の厚みは掛敷ともに約5cmです
タオルケット	・肌掛けとして使います
パジャマ	・お昼寝時使用(1歳以上)
おねしょマット	・必要な方のみ

服装について

1. 動きやすく、脱ぎ着しやすい衣服をお願いします。
2. 吊りズボン・ロンパース・スカート・ワンピース・短パンなどは保育室での活動には不向きです。
3. フードやひも付きなどのひっかかりやすい上着は危険な場合があります。
4. 汚れてもよい衣服をご用意ください。
5. 着替えや口拭きタオルなどが足りなくなった場合、保育室のものをお貸します。洗濯の後、保育者に手渡しでご返却ください。
6. お菓子・おもちゃ・キーホルダー・カチューシャなどは保育室に持ってこないようにしましょう。アレルギーや誤飲・誤食の原因になります。
7. お子さんが着替えのときに困らないよう、保護者の方による点検・補充をお願いします。

登園・降園について

○ 登園に際しての留意点

- 保護者または届け出ている方が付き添って、保育室までお連れください。
- 登園したら必ず保育者に声をかけ、体温を測り、連絡帳をお渡しください。体温及び体調を考え、保育をお断りすることがあります。

- 健康状態やその他、変わったことがある場合にはお知らせください。
- 欠席や遅刻の連絡は、8:30までをお願いします。
- 保護者の方が出張等で通常の勤務先を不在にされる場合は、その都度連絡先をお知らせください。

○ 降園に際しての留意点

- 保護者または届け出ている方がお迎えに来てください。小中学生のみでの送迎は、事件・事故防止のためにお断りしています。
- 上記の方がお迎えに来られない場合は、「代理の方のお名前」と「お迎えに来る時間」を事前にご連絡ください。連絡がない場合は事故防止のためお引渡しできません。確認のため、こちらからご連絡させていただきます。ご理解ください。
- 降園の際は、保育者がその日の様子をお伝えしながら連絡帳をお渡しします。
- やむを得ずお迎えの時間が遅れる場合は、事前にご連絡ください。

- ※ 当保育室には駐車場・駐輪場がありません。送迎は徒歩または公共交通機関にてお願いします。
- ※ やむを得ず車での送迎を行う場合、近隣のコインパーキングや有料駐車場をご利用ください。

保護者のみなさんと保育室の連携について

当保育室は保護者のみなさんと連絡を十分に図り、コミュニケーションをとりながら保育をすすめていきます。

心配なこと・わからないことはいつでも施設長または保育者におたずねください。

また、保育参加や個人面談などを通して、お子さんの成長や発達とともに喜び合っていきたいと思えます。

- 保育室からの連絡は、印刷物や掲示などでお知らせします。
- 日々の出来事は、口頭や連絡帳などでお知らせします。
- 保育室では十分注意をしていますが、集団生活の中では「かみつ き」や「ひっかき」などでケガをすることもあります。
- 状況については保護者の方にお伝えします。
- 災害などの緊急時には、ホームページや「まちcomiメール」(別表参照)を利用して連絡を行います。

※ お子さんの緊急時に備え、住所や電話番号などに変更がある場合は必ずご連絡ください。

健康診断

定期健康診断を学校保健安全法(昭和33年4月10日 法第56号)の規定に準じて実施しています。

種類	対象	備考
園児健康診断	全園児	年2回 嘱託医が行います
歯科健診		年2回 嘱託歯科医が行います
身長・体重の測定		毎月計測後にお知らせします

健康管理・病気のときの対応について

1. お子さんの体質などで気がかりなことがある方は、保育者にお知らせください。
2. 集団生活を始めるにあたり予防接種などは主治医に相談しましょう。また、入園後に予防接種を受けたときは保育者にお知らせください。(予防接種届)
3. 病気の場合は主治医に相談しましょう。特に、感染症にかかった場合には医師の指示に従ってください。病気回復後、登園許可証明書が必要なものもあります。(P20~参照)
4. 保育中の発熱やいつもと様子が違う場合には、保護者の方に様子をお伝えします。お迎えをお願いすることもあります。
5. 病児・病後児保育の登録をしましょう。

- 6. 病後回復期に家庭で薬を飲んでから登園した場合は、保育者にお知らせください。
- 7. 当保育室での与薬は原則として行いません。ただし、特別に医師の指示がある場合には、施設長または保育者にご相談ください。
- 8. 楽しく園生活を過ごすために、ご家庭では次のことに気を付けてください。
 - 早寝・早起きを心掛け、生活リズムを整えましょう。
 - 朝食はしっかりととりましょう。
 - 髪の毛や爪の手入れはこまめに行ってください。
 - 衣服や靴は体に合ったサイズのものをご用意ください。
 - 日焼け止め・虫よけスプレーが必要な場合は、朝、ご家庭で塗ってから登園してください。

乳幼児の発熱に関する特徴について

体温調節が未熟なために、外気温、室温、湿度、厚着、水分不足等による影響を受けやすく、体温が簡単に上昇します。

発熱後は、体力を消耗していますのでその後一日は安静にして様子を見ましょう。

○ 発熱・咳・下痢など見られるときの登園基準

	こんな時は休みましょう	登園できます
発熱	<ul style="list-style-type: none"> ● 機嫌が悪く食欲がない ● 24時間以内に38℃以上あった ● 24時間以内に解熱剤を使った 	<ul style="list-style-type: none"> ● 前日38℃を超える熱がなく朝は37.5℃以下で機嫌もよい ● 咳・鼻水の症状はよくなっている
咳	<ul style="list-style-type: none"> ● 咳のために夜間に起きる ● 連続して咳込み呼吸がづらい ● 機嫌が悪く食欲がない 	<ul style="list-style-type: none"> ● 連続した咳がない ● 喘息やつらそうな呼吸がない ● 機嫌がよく食事もとれている
下痢	<ul style="list-style-type: none"> ● 24時間以内に2回以上水様下痢がある ● 食事ごとに下痢になる ● 朝に排尿がない 	<ul style="list-style-type: none"> ● 24時間以内に2回以上水様下痢をしていない ● 食事をしてても下痢にならない ● 排尿回数がいつも通り
嘔吐	<ul style="list-style-type: none"> ● 24時間以内に2回以上嘔吐 ● 食欲や元気がない ● 吐き気があり、いつもより体温が高め 	<ul style="list-style-type: none"> ● 24時間以内に2回以上の嘔吐がない ● 食事をしてても吐かない ● 機嫌がよく顔色も良い
発疹	<ul style="list-style-type: none"> ● 発熱に伴って発疹がある ● 口内炎で食事がとれない ● (とびひ) 患部を覆えずじくじくして他児に感染の恐れがある 	<ul style="list-style-type: none"> ● かかりつけ医の診療を受けた結果感染の恐れなし・全身状態がよいと診断された

嘱託医療機関

小児科	星川小児クリニック	保土ヶ谷区星川2-4-1 星川SFビル4F Tel. 045-336-2260
歯科	保土ヶ谷駅ビル歯科	保土ヶ谷区岩井町1-7 アーバン2F Tel. 045-337-1512

賠償責任保険

保険の種類（内容）	保険金額
独立行政法人 日本スポーツ振興センター 災害共済給付制度	医療費、障害・死亡見舞金〔任意〕 ※同意書に基づき保護者負担金あり・後日請求
小規模保育総合補償制度 （施設賠償責任保険）	〔死亡〕 200万円 〔入院〕 日額 3,000円 〔通院〕 日額 2,000円

地域防災拠点・広域避難場所

保育室近隣の地域防災拠点・広域避難場所は次のとおりです。

地域防災拠点	横浜市立帷子小学校
広域避難場所	川辺公園 及び 横浜ビジネスパーク 一帯
いっとき避難場所	天王町公園（ほどがや地区センター）

緊急時における対応

保育中にお子さんの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医に相談するなどの措置を講じます。

保護者の方と連絡が取れない場合には、お子さんの身体の安全を最優先させ、当保育室が責任をもってしかるべき対応を行います。

あらかじめご了承ください。

〔近隣の緊急連絡先〕

保土ヶ谷警察署	Tel. 045-335-0110
保土ヶ谷消防署	Tel. 045-334-6696
宮田町交番	保土ヶ谷区宮田町3-320-5

非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理責任者を定めています。また、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、それらを定期的に職員へ周知するとともに、毎月1回以上、避難及び消火その他必要な訓練を実施しています。

防火管理責任者	槇岡 明美
消防計画 届出年月日	保土ヶ谷消防署 平成25年3月25日
災害対策に ついて	<ul style="list-style-type: none"> ● 災害時に備えて職員による組織作りを行い、その役割を分担しています。 ● お子さんの発達に応じて避難訓練の目的や意義を理解させ、毎月1回以上、地震・水害・火災を想定した避難訓練を行います。 ● 消防署と連携して、お子さんにも分かりやすい防災訓練を行います。
災害への備え	防災頭巾、非常食、AED 消火器、誘導灯、火災報知器ほか

不審者対応

子どもの安全のため、入り口ドアを施錠しています。入室時には、お知らせした暗証番号で入室してください。

苦情相談窓口

面接・電話・文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。また、玄関入口にご意見箱を設置しています。

相談・苦情 受付担当者	マキオカ アケミ 施設長 槇岡 明美	
相談・苦情 解決責任者	アキモト ヒロコ 秋元 秘路子	Tel. 045-333-9527
第三者委員	ハシモト タカシ 橋本 隆	Tel. 090-7717-9283
	キタムラ ミヨコ 北村 美代子	Tel. 090-2761-4132

連携施設

りとる・ルーナ 保育園	保土ヶ谷区 星川2-18-2	園庭の利用・合同保育 卒園後の受け皿（2名）
横浜市立 天王町保育園	保土ヶ谷区 天王町2-42-29	嘱託医による健康診断 園庭の利用・合同保育 卒園後の受け皿（2名）
スカイハイツ 幼稚園	保土ヶ谷区 天王町2-50-1	園庭の利用・合同保育 卒園後の受け皿（1名）

感染症対策について

国の「保育所における感染症対策ガイドライン」及び横浜市園医の手引きにより、感染症及び食中毒予防のための衛生管理を適切に実施しています。

- 感染症対応マニュアルにより、予防・対応を行います
- 感染症及び食中毒が発生した場合は、区福祉保健センターへ報告するとともに、印刷物または保育室内への掲示によって保護者への連絡を徹底します。

○ 医師が記入した登園許可証明書が必要な感染症

保育室は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、子どもたちが一日快適に生活できるように、下記の感染症については登園許可証明書の提出をお願いします。

感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育室生活が可能となる状態となつてからの登園となるようにご配慮ください。

- ※ 日数の数え方は、その現象が見られた日は算定せず、その翌日を第1日とします。
- ※ 「インフルエンザ」の「登園のめやす」は、横浜市が厚生労働省に確認した表現を記載しています。
- ※ 「急性出血性結膜炎」は横浜市独自の取り扱いです。

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	症状が有る期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで(乳幼児にあっては、3日を経過)
風しん	発しん出現の前7日から後7日間位	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認められるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157・O26・O111等）		症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	ウイルスが呼吸器から1～2週間・便から数週間～数か月排出される	医師により感染の恐れがないと認められるまで
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認められるまで

〔医師記入用〕 登園許可証明書

※ 主治医様、下記ご記入願います。

横浜市長

児童氏名

病名 [_____]

年 月 日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。

年 月 日

医療機関名 _____

医師名 _____ 印又はサイン



〔医師記入用〕 登園許可証明書

※ 主治医様、下記ご記入願います。

横浜市長

児童氏名

病名 [_____]

年 月 日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。

年 月 日

医療機関名 _____

医師名 _____ 印又はサイン

○ 医師の診断を受け、保護者が記入した登園届が必要な感染症

- ※ 日数の数え方は、その現象が見られた日は算定せず、その翌日を第1日とします。
- ※ 病状回復後、登園時に本しおりに付属の登園届を記入し、提出してください。
- ※ 登園はお子さんの全身状態が良好であることが前提です。

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普通の食事がとれること
伝染性紅斑 (リンゴ病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロ・ロタ・アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間 (量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐、下痢などの症状が治まり、普通の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間 (便の中に1か月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普通の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと



メモ

Handwriting practice area consisting of ten sets of horizontal lines. Each set includes a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line.

