

# 保育室ピア・ピア個人情報保護マニュアル

## 個人情報保護方針

特定非営利活動法人ピアわらべ 保育室ピア・ピアでは、園児及び保護者・家庭に関する個人情報の取り扱いについて「個人情報保護法」及び関連法令を遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

### 1. 基本理念

保育室ピア・ピア（以下「当園」という）では、個人情報保護法の3条において「個人情報は、個人の人格尊重の理念のもとに慎重に取り扱われるべきものである」ことを踏まえて、個人情報を取り扱うすべてのものが、個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図ります。

### 2. 個人情報の利用目的

当園では、保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、また日々の保育業務を通して得た個人情報を「児童福祉法」及び「保育所保育指針」が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。監督官庁への各種届出、法律に定めるところの必要書類作成、各種募集等、情報主体の利益享受及び権利の行使に必要と認められる場合は、正当な目的に限り使用します。利用目的は

- ① 園児募集並びに入園に関する業務・・・パンフレット作成、ホームページ作成
- ② 保護者との連絡に関する業務・・・緊急時の連絡先
- ③ 園児の保育に関する業務・・・身体的特徴把握等
- ④ 園児の記録管理に関する業務・・・個人記録、保育の記録
- ⑤ 園児の健康状態把握に関する業務・・・児童票、身体発育記録、健康診断、歯科検診結果記録作成等
- ⑥ 卒園児の確認に関する業務・・・保育記録作成

### 3. 収集する個人情報の種類

当園では、園児を保育するにあたり、児童票・身体発育記録・緊急連絡簿等必要最低限の情報は収集させていただきます。個人情報の提供を依頼するときは、その収集目的、提供拒否の可否を明確にし、適正に使用します。

### 4. 個人情報の第三者への提供の制限

当園では、「個人情報保護法」第23条に規定されている下の各号に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報を提供することはありません。

## 法に基づく場合

- ・人の生命、身体または財産の保護のために必要委がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・公衆衛生の向上または園児の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合・・・虐待が疑われる場合
- ・国の機関もしくは地方公共団体または委託を受けたものが法令の定める事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合

## 5. 個人情報の管理

利用目的を失した個人情報については、法令等の定めのあるものを除き、確実かつ速やかに消去するものとします。

## 6. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去

当園では、保護者がその子ども、その家庭及び自身の個人情報の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分に認識し、これらの要求がある場合には、法令に従って速やかに対応します。また、開示には、本人（保護者）確認をさせていただきます。

## 7. 個人情報開示の範囲

当園の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合は、非開示とします。

## 8. 個人情報の使用

当園は、個人情報の使用に際して、使用されている方の安全に留意するとともに、情報主体の方の意見を尊重し、個人情報を適切に取り扱います。その上で園児の生活において必要に応じて使用します。

具体的な使用は次のとおりとします。

- ・園生活において、園児が必要とする箇所（個人カゴ、フック、靴箱等）や個人で使用する物品（連絡帳、帽子等）には、名前や写真を掲示・記載します。
- ・園内の壁装飾として、誕生表、園児の作品には、名前を掲示します。
- ・園児名簿・日誌・指導計画・児童票・園だより等に名前や写真・皆様にお寄せいただいた文章を掲載します。また、児童票・身体発育記録・就労証明書の提出をお願いしますが、保育上必要な目的以外には使用しません。
- ・園児名簿や園児の連絡先は、登園での使用に限定し、それ以外の方から求められてもお知らせしません。
- ・実習性の記録ノートには、園児名は記載いたしません。

## 9. パンフレットやホームページなどでの写真使用

当園で撮影した写真データをパンフレットやホームページなどで使用する場合、以下の点を厳守し

ます。

- ・個人が特定できるような写真を掲載する場合は、保護者の同意を得る。
- ・保護者から写真の修正や掲載中止の要請を受けた場合は速やかに処理を行う。

#### 10. 個人情報保護体制の継続的改善

当園は、「保育室ピア・ピアにおける個人情報保護の方針」を実行するため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知させて実行し、かつ継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

全職員に守秘義務を課し職務で知り得た「情報の漏洩がないよう努めていきます。